

## 청주시체육회 사무국직원 채용 필기전형 합격자 발표 및 면접전형 시행계획 공고

청주시체육회 사무국 직원 채용 필기전형 합격자 발표 및 면접전형 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 21일

청주시체육회장

### 1. 필기전형 합격자 명단

응시번호	성명	면접예정시간
2509005	배 * 원	14:00
2509007	오 * 석	
2509014	이 * 화	
2509015	전 * 일	15:00
2509030	민 * 옥	
2509031	권 * 흥	
2509043	이 * 한	16:00
2509048	신 * 식	
2509051	안 * 현	

## 2. 인성검사(온라인) 실시 안내

- 검사일시 : **2025. 1. 22.(수) 09:00~18:00까지**
- 검사대상 : 2차 필기전형 합격자
- 검사내용 : 온라인 인성검사
  - 종합인성검사(152문항, 30분소요)
- 접속방법 : 인성검사 사이트를 통한 접속
  - 접속사이트 : <https://careern.kr/cjsports>
  - 검사 아이디 및 패스워드공지 : 2025. 1. 21.(화) 개별안내 예정
- 유의사항
  - 온라인 인성검사는 09:00부터 응시가 가능합니다.
    - ※ 해당 시간 이후에만 실시가 가능 하며, 해당시간 이전 실시 시 검사가 무효 될 수 있습니다.
  - **반드시 검사 일정 및 시간內 온라인 인성검사를 완료**하셔야 합니다.
  - 예정되어 있는 온라인 인성검사 **해당 시간(09:00~18:00)이후에는 온라인 인성검사 사이트는 접속되지 않으며 완료시간(18:00) 이후 진행중인 검사는 자동 검사 종료**가 됩니다.
    - ※ 온라인 인성검사 전, 사용 PC의 정상 구동 여부, 인터넷 정상 접속여부를 반드시 사전 확인 하시기 바랍니다.
  - 온라인 인성검사는 **총 30분 소요되며, 검사를 완료하면 해당 온라인 인성검사에 재접속을 하실 수 없습니다.**
  - **무선(WIFI) 및 스마트폰 등으로 검사 가능하나, 안전한 응시를 위하여 컴퓨터(pc) 사용을 권장합니다.**
  - 정해진 시간내에 검사를 완료하지 못하였거나 미실시한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주하여 면접전형 응시대상에서 제외합니다

본 검사의 저작권 및 소유권은 검사기관에게 귀속되어 있으며, 검사 문항등의 무단 복제, 출력, 저장, 유포등의 모든 사항은 금지 되며, 이에 대한 모든 법적 책임은 해당자에게 있음을 안내 드립니다.

[저작권법 제36조(벌칙)] 저작재산권, 그 밖에 이 법에 따라 보호되는 재산적 권리를 복제, 공연, 공중송신, 전시, 배포, 대여, 2차적저작물 작성의 방법으로 침해한 자는 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있다.

---

### 3. 면접전형 일정 안내

---

- 일 시 : **2025. 1. 24.(금) 14:00~**
- 장 소 : **청주시문화체육회관 2층 세미나실**
  - ※ 응시자 대기실 : 청주시문화체육회관 대강당
    - 청주시 상당구 단재로 361 청주시문화체육회관 1층
- 심사방법 : 개별면접(자기소개 5분 이내 포함)
- 응시자 준비물
  - **본인 확인용 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)**
  - **자기소개서(별지 제1호 서식) \* 면접 당일 제출**
- 유의사항
  - 응시자는 **수험표와 신분증, 자기소개서를 지참**하시고  
**면접시간 30분전까지 대기실에 입실**하여 안내를 받으시기 바랍니다.
  - 기타 사항은 청주시체육회 체육지원과(043-279-8011)로 문의 바랍니다.

---

### 4. 채용서류 반환 청구

---

- ※ 채용서류 반환 청구(별지 제2호 서식)
  - 채용전형 중 제출한 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환하며, 청구기간이 지난 경우 『개인정보 보호법』에 따라 제출된 서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
  - 청구서 제출방법 : FAX 043-266-7336, 이메일 [dodls0904@cjsports.or.kr](mailto:dodls0904@cjsports.or.kr)
    - ↳ 우선으로 반드시 접수 확인 : 043-279-8011

[별지 제1호 서식]

# 자기소개서

작성자	(서명)	접수번호	
-----	------	------	--

## <작성요령>

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하며, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨체 굴림, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160%
  - 성격의 장·단점, 지원동기, 본인의 직업관, 기억에 남는 경험, 조직구성원으로서의 포부 등 서술
  - 작성자 서명은 자필 서명
- ※ 2차 필기전형 합격자에 한하여 작성하며, 면접전형일 제출

[별지 제2호 서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

청주시체육회장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.